

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
*Ректор ЛНАУ, академік НААНУ*  
*В.В.Снітинський*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання платних освітніх та інших послуг,**  
**які надаються**  
**Львівським національним аграрним університетом**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 (зі змінами та доповненнями, останні з яких внесено постановою Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 1056) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», № 305 від 20.05.2015 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 736/758/902 від 23.07.10 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: *Замовник* - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

*Індекс інфляції* - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

*Університет* - вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені

структурні підрозділи університету, що діють відповідно до затверджених положень, мають окремо визначений ліцензійний обсяг і безпосередньо надають платні освітні послуги;

*Особи, які навчаються* - студенти, аспіранти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги;

*Послуга* - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити;

- визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

Вартість інших освітніх платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги - на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

## 2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошова допомога, встановлена відповідними університетськими положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчал но

допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі IV рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування розраховується відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2230 «Продукти харчування», 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 «Інші поточні видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; 2250 «Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата тепlopостачання» (крім студентських гуртожитків); 2272 «Оплата водopостачання і водовідведення»; 2273 «Оплата електроенергії»; 2274 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків); 2275 «Оплата інших комунальних послуг»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»; 2710 «Виплати пенсій і допомоги»; 2720 «Стипендії».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7 Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Львівським національним аграрним університетом Міністерства освіти і науки України (далі за текстом університет) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту.

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету університету

як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, та плата за оренду майна.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідної калькуляції, що обчислюється з урахуванням видатків університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

2.10 Оплата за надану послугу може вноситись у безготівковій формі на рахунок університету.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності.**

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

3.1.3. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу;

3.1.4. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

3.1.5. Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. Укладання договорів на навчання покладається на приймальну комісію (відповідальний секретар) та деканів факультетів. Укладення договорів на підвищення кваліфікації покладається на директора навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти.

Договори на денну форму навчання укладаються до 01 вересня, а на заочну та інші форми навчання – до початку навчання.

На кожну освітню послугу складається відповідна калькуляція планово-фінансовим відділом бухгалтерії.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний рахунок обліку коштів університету

від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора університету, оплата може здійснюватись щомісяця.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію університету.

За поданням приймальної комісії, факультетів, відділу аспірантури, навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти готуються накази про зарахування, відрахування студентів (слухачів), аспірантів.

Надання освітньої послуги здійснюється згідно навчальних планів. Відповідальні: декани факультетів, директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти.

### *3.1.6. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів.*

Надання цієї послуги здійснюється підготовчим відділенням Університету, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії підготовчим відділенням. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляції.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на рахунок університету для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень.

### *3.1.7. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.*

Надання цієї послуги здійснюється навчально-науковим інститутом заочної та післядипломної освіти, що є структурним підрозділом Університету.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляції, розробленої планово-фінансовим відділом бухгалтерії.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами договору та акту виконаних робіт на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

### *3.1.8. Прийом кандидатських іспитів.*

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом координації наукових досліджень Університету.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### *3.1.9. Інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням.*

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої

вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Організація надання послуги здійснюється відділом координації наукових досліджень.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту (в т.ч. автореферату), рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплексу документів до ВАК України, комунальні послуги тощо.

Розмір плати встановлюється на підставі економічно обґрунтованих розрахунків надання освітньої послуги, і не може змінюватись. На надання послуги укладається договір.

Плата за освітню послугу вноситься до початку її надання на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.10. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.*

Організація надання цієї послуги покладається на деканів Університету.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом бухгалтерії.

*3.1.11. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)*

Організація надання цієї послуги покладається на проректора з наукової роботи.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом бухгалтерії.

## **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

*3.2.1. Проведення науково-дослідних, технологічних, проектно-пошукових робіт.*

*3.2.2. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.*

Зазначені платні послуги можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Організація та виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт здійснюється згідно з Положенням про порядок виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт.

Поточне планування, облік витрат госпдоговірних науково-дослідних робіт і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідний відділ, деканати Університету.

Вартість госпдоговірних науково-дослідних робіт визначається калькуляціями. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за госпдоговірні науково-дослідні роботи проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на рахунок. Крім того, на виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт у договорі може передбачатися перерахування авансу у розмірі не менше 30% від загальної вартості робіт із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету за госпдоговорами.

*3.2.3 Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;*

*3.2.4. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.*

Організація надання цих послуг покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До планово-фінансового відділу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається калькуляція витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту**

*3.3.1. Надання послуг з проживання, відпочинку та оздоровлення у оздоровчо - спортивному таборі «Маяк».*

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з НПР та АСП та директора ОСТ «Маяк».

Видача путівок фізичним особам до оздоровчо - спортивного табору «Маяк» проводиться на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі, для студентів за погодженням студентського профспілкового комітету, а з підприємствами, організаціями, спілками, товариствами, окремими громадянами – на підставі письмових угод (договорів).

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним

фондом держбюджету.

Відповідальність за організацію даної послуги покладається на проректора з НІР та АСП та директора ОСТ «Маяк».

*3.3.2. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.*

*Відповідальність за організацію послуги покладається на першого проректора, керівника підрозділу з організації виховної роботи студентів.*

### **3.4. У сфері побутових послуг**

*3.4.1. Надання у тимчасове користування інших площ, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.*

Організація надання цієї послуги покладається на проректора з НІР та АСП Університету.

Послуга надається на підставі договору. Відповідальність за складання договору покладається на начальника навчального парку.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом бухгалтерії, та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.5. У сфері житлово-комунальних послуг**

*3.5.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;*

*3.5.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;*

*3.5.3. Надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.*

Організація з надання послуг з проживання в студентських гуртожитках покладається на проректора з НІР та АСП та директора студентського містечка, послуг з утримання будинків та прибудинкових територій та вивозу твердих побутових відходів – на проректора з НІР та АСП, послуг з водопостачання та водовідведення – на проректора з НІР та АСП та головного інженера.

Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, розробленою планово-фінансовим відділом бухгалтерії та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік.

Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів – щомісячно, після фактичного надання послуги, вносячи оплату до 10 числа кожного наступного місяця; для інших мешканців - один раз



на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітнім згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

У разі відсутності мешканця або студента більше 3 тижнів за рішенням керівництва Університету бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, документального підтвердження відсутності та подання завідувача гуртожитку.

*3.5.2. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:*

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:
  - поліпшеного обладнання;
  - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на проректора з НПР та АСП та директора студмістечка.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках Університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

### **3.6. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

*3.6.1. Вирощування, переробка та реалізація с.-г. продукції.*

Реалізація с.-г. продукції проводиться на основі відпускних цін, розроблених комісією в складі відповідальних осіб, затвердженої ректором Університету.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з наукової роботи та директора ННДЦ.

Плата за реалізацію вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.6.2. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ.*

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з НПР та АСП.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на проректора з НПР та АСП. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію університету.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Львівській області та погоджуються з Університетом як Балансоутримувачем.

*3.6.3. а) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та*

реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

*б) здійснення палітурних, брошурувальних робіт.*

Організація надання цієї послуги покладається на проректора з НПР та АСП та завідувача видавничого центру Університету.

Вартість послуги визначається на підставі калькуляції витрат, розробленої планово-фінансовим відділом бухгалтерії Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.6.4. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування. організація її споживання.*

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на відділ громадського харчування Університету. Загальний облік надходжень та витрат здійснюється бухгалтерією Університету. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з НПР та АСП.

*3.6.5. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень університету здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.*

*3.6.6. Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.*

*3.6.7. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка;*

Надання цих послуг покладається на першого проректора та керівника навчального відділу Університету.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі калькуляції витрат, пов'язаних з оформленням студентських квитків та залікових книжок, розробленої планово-фінансовим відділом бухгалтерії Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету.

*3.6.8. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури,*

*інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку*

Надання цих послуг покладається на першого проректора та керівника навчального відділу Університету.

Вартість послуги з виготовлення документів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі калькуляції витрат, розроблених планово-фінансовим відділом Університету.

Плата за послугу вноситься на рахунок Університету за спеціальним фондом Держбюджету.

*3.6.9. Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у поза навчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності.*

*Відповідальний: проректор з наукової роботи, проректор з НПП та АСП.*

*3.6.10. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).*

*Відповідальний: проректор з НПП та АСП, декан ф-ту агротехнологій та екології.*

*3.6.11. Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та після урожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів.*

*Відповідальні: декани факультетів.*

✓ *3.6.12. Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення.*

*Відповідальний: проректор з НПП та АСП.*

*3.6.13. Виконання вантажно-розвантажувальних робіт.*

*Відповідальний: проректор з НПП та АСП.*

*3.6.14. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастільних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.*

*Відповідальний: проректор з НПП та АСП.*

3.6.15. Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

Відповідальний: перший проректор, керівник редакційно-видавничого відділу.

#### 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з 01.07.2015 р.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

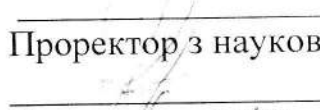
4.3. Послуги, передбачені п.п.3.1.4., п.п.3.1.10, п.п.3.5.2, п.п.3.5.3 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

  
В.М.Боярчук

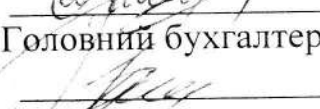
Проректор з наукової роботи

  
І.Б.Яців

Проректор з НІР та АСП

  
І.О.Корчинський

Головний бухгалтер

  
Г.І.Козлова

Директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти

  
С.М.Онисько

Керівник навчального відділу

  
О.Я.Микула


Головний інженер

  
Н.Н.Івчук

Директор ННДЦ

  
Б.Я.Ширий


Відповідальний секретар приймальної комісії


  
О.В.Грицина

Декани факультетів:

  
Я.С.Янишин

  
В.І.Лопушняк

  
С.Й.Ковалишин

  
М.Г.Ступень

  
А.В.Мазурак

Затверджую:

Ректор ЛНАУ, академік НААНУ  
В.В.Сітинський  
2017р.



**ЗМІНИ № 1**  
до  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,  
які надаються  
Львівським національним аграрним університетом

1. Доповнити Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються Львівським національним аграрним університетом пунктом 3.6.16 наступного змісту:

„Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі).

Відповідальний: проректор з НПР та АСП Щур Т.Г.

21. Доповнити Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються Львівським національним аграрним університетом пунктом 3.6.17 наступного змісту:

„Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі).

Відповідальний: проректор з НПР та АСП.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.М.Боярчук

Проректор з наукової роботи

І.Б.Яців

Проректор з НПР та АСП

Т.Г.Щур

Головний бухгалтер

Г.І.Козлова

Директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти

С.М.Онисько

Керівник навчального відділу

Я.Микила

Головний інженер

Н.Н.Івчук

Директор ІНЦ

Б.Я.Ширий

Відповідальний секретар приймальної комісії

О.В.Грицина

Декан факультетів:

Я.С.Янишин

В.В.Бальковський

С.І.Ковалишин

М.Г.Ступень

А.В.Мазурка



Затверджую:  
Ректор ЛНАУ, академік НААНУ  
В.В.Смітинський  
2017р.

**ЗМІНИ № 2**  
до  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,  
які надаються  
Львівським національним аграрним університетом

1. Доповнити Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються Львівським національним аграрним університетом пунктом 3.1.12 наступного змісту:

*„Навчання студентів, аспірантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством”.*

*Відповідальні: декани факультетів, директор навчально-наукового інституту заочної та післядипломної освіти.*

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  
В.М.Боярчук

Проректор з наукової роботи  
Г.Б.Яців

Проректор з ННР та АСП  
Т.Г.Щур

Головний бухгалтер  
Г.І.Козлова  
Директор навчально-наукового  
інституту заочної та післядипломної  
освіти

С.М.Онисько  
Керівник навчального відділу

О.Я.Микула  
Головний інженер

Н.Н.Івчук  
Директор ІНЦ

Б.Я.Ширий  
Відповідальний секретар приймальної  
комісії

О.В.Грицина  
Декани факультетів:

Я.С.Янишин

В.В.Бальковський

С.Й.Ковалишин

М.Г.Ступень

А.В.Мазурак

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ  
від 24.01.2022р № В  
м. Дубляни

Про надання платних послуг

Враховуючи індекс інфляції за 2021 рік

Н а к а з у ю:

I. Встановити з 01 січня 2022 року наступний розмір оплати за послуги:

1. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту:

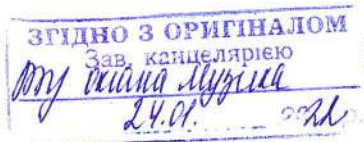
- факультативів, семінарів, практикумів: ліквідація академічної заборгованості з дисципліни – вартість одного кредиту - 345 грн., складання кваліфікаційного іспиту - 830 грн., підготовка та захист дипломного проекту – 2 145 грн., повторне проходження навчальної практики – 345 грн. за один тиждень, виробничої практики - 495 грн.

II. Встановити, що вищезазначені послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа.

III. Контроль за виконанням наказу покласти на керівника навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти Олега МИКУЛУ.

*Ректор університету,  
академік НААНУ*

*Володимир СНІТИНСЬКИЙ*



Проект наказу вносить  
головний бухгалтер Галина КОЗЛОВА